



KOPERASI HARTANAH ANGGUN BERHAD (W-5-1201)

No. 12, Jalan Niaga Bestari 8, Puncak Bestari, 42300 Bandar Puncak Alam, Selangor.

Emel : admin@koperasihartanahanggun.com.my

Laman Web : www.koperasihartanahanggun.com.my

Tel : + 603 – 3393 9025

BORANG PERMOHONAN BANTUAN ASNAF

1. JENIS PERMOHONAN

(tanda ✓ pada mana yang berkenaan)

JENIS PERMOHONAN			
FAKIR		GHARIM	
MISKIN		RIQAB	
AMIL		IBNU SABIL	
MUALLAF			

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

BIL.	BUTIRAN	DOKUMEN WAJIB	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KOHAB
A.	Borang Permohonan Bantuan Asnaf Koperasi Hartanah Anggun Berhad			
	Dokumen Lampiran Utama			
	a) Salinan kad pengenalan pemohon – (wajib)			
	b) Salinan kad pengenalan suami / isteri / penjaga			
	c) Salinan sijil kelahiran / kad pengenalan tanggungan pemohon			
	d) Salinan sijil nikah / pengesahan berkahwin			
	e) Salinan surat cerai / sijil kematian suami / isteri / surat pengesahan aduan ditinggalkan suami daripada Pejabat Agama Islam Daerah (PAID) – (jika berkenaan)			
B.	f) Slip gaji pemohon atau pengesahan pendapatan pemohon dan isi rumah			
	g) Dokumen pengesahan memeluk islam (muallaf)			
	h) Maklumat bank terkini yang mengandungi: nama bank, nama dan nombor akaun pemohon			
	i) Salinan kad Orang Kurang Upaya (OKU) – (jika berkenaan)			
	j) Salinan resit/ bil rawatan/ pembelian ubat/ peralatan/ kelengkapan – (jika berkenaan)			
	k) Salinan resit bayaran taska/ transit atau Borang Pengesahan Jaga Anak/ tanggungan (12 tahun ke bawah) – (jika berkenaan)			
	l) Salinan penyata KWSP dan Tabung Haji terkini (jika ada)			
C.	Salinan Bil Utiliti (Api/Air/Cukai Pintu atau lain-lain) untuk pengesahan alamat sekiranya alamat yang didaftarkan berlainan daripada kad pengenalan			
D.	Salinan REKOD PEKERJAAN seperti berikut ** (salah satu, jika berkenaan)			
	1) Surat Pemberhentian Kerja (jika ada, atau;)			
	2) Surat Pmotongan Gaji Bulanan (jika ada, atau;)			
	3) Surat Arahan Cuti Tanpa Gaji			

PENTING***

Semua salinan dokumen lampiran perlu disahkan oleh **Pegawai Gred A / Penghulu Mukim / Ketua Kampung / Nazir Masjid / Amil Kariah / Ketua Masyarakat** (mana-mana yang berkenaan).

Sebelum melengkapkan maklumat anda, sila rujuk Notis Perlindungan Data Peribadi kami ("Notis"). Dengan memberikan data peribadi serta menandatangani borang ini, anda menyatakan kebenaran dan persetujuan anda kepada kami terhadap terma-terma yang terkandung di dalam Notis tersebut. Notis tersebut boleh didapati di laman web kami di www.koperasihartanahanggun.com.my.

2. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

Nama Penuh	<input type="text"/>																		
No. K/P (Mykad)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No. KOHAB	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jantina	<input type="checkbox"/> Lelaki	<input type="checkbox"/> Perempuan	Bangsa		<input type="checkbox"/> Melayu	<input type="checkbox"/> Cina	<input type="checkbox"/> India												
Taraf Perkahwinan	<input type="checkbox"/> Bujang	<input type="checkbox"/> Berkahwin	<input type="checkbox"/> Duda/Janda	<input type="checkbox"/> Lain-lain (Nyatakan):															
Alamat Rumah	<input type="text"/>															Jenis Kediaman			
	<input type="text"/>																<input type="checkbox"/> Sendiri		
	<input type="text"/>																<input type="checkbox"/> Sewa		
Poskod	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Negeri	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ibu Bapa/Sewa				
Telefon Rumah	<input type="text"/>																		
Telefon Bimbit	<input type="text"/>																		
E-mel	<input type="text"/>																		

3. PEKERJAAN & ALAMAT PEJABAT/MAJIKAN

Nama Majikan	<input type="text"/>																		
Alamat	<input type="text"/>																		
	<input type="text"/>																		
	<input type="text"/>																		
Pekerjaan	<input type="text"/>												Telefon Pejabat	<input type="text"/>					
Gaji	<input type="text"/>						No. Akaun/Bank	<input type="text"/>											

4. PENGAKUAN PEMOHON

Dengan Nama Allah S.W.T. sesungguhnya saya _____ mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan **KOPERASI HARTANAH ANGGUN BERHAD (KOHAB)** berhak **MENOLAK** permohonan saya ini sekiranya butiran yang diberikan adalah tidak benar.

Tarikh: _____	Tandatangan: <input type="text"/>
---------------	-----------------------------------

5. BUTIRAN PENGAKUAN

Pengesahan ini boleh dilakukan oleh **Pegawai Gred A / Penghulu Mukim / Ketua Kampung / Nazir Masjid / Amil Kariah / Ketua Masyarakat.**

Nama : _____	Tandatangan/Cop : <input type="text"/>
Jawatan : _____	
Ulasan : _____	

Tarikh : _____	

UNTUK KEGUNAAN KOPERASI

Mesyuarat Ahli Jawatankuasa Wakalah Agihan Koperasi Hartanah Anggun Berhad,
yang bermesyuarat pada _____

Meluluskan / Tidak Meluluskan

sumbangan

(bantuan barangan keperluan hidup / bantuan perubatan / bantuan kewangan / lain-lain)

Catatan:

Cop Rasmi:

(Ahli Jawatankuasa)

Nama:
Jawatan:
Tarikh:

(Ahli Jawatankuasa)

Nama:
Jawatan:
Tarikh:

(Bendahari)

Nama:
Jawatan:
Tarikh: